

UMOWA NR %nr_umowy%

(dotyczy wniosku nr %nr_wniosku%)

zawarta w Warszawie w dniu %data_generowania% r. pomiędzy:

Fundacja Empiria i Wiedza z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000898274, posiadająca nr NIP 7011032071, REGON 2888904229, reprezentowaną przez:

Zuzannę Piasecką – Prezesa Zarządu Fundacji,

zwaną w dalszej części Umowy „Fundacją” ,

a

STOWARZYSZENIE i FUNDACJA KRS

%nazwa% z siedzibą w %miestowosc%, przy ul. %ul% %nr_bud%/ %nr_lok%, %kod% %miestowosc%, wpisaną/nym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy %nazwa_sadu%, %nr_nazwa_wydzialu% Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS %nr_krs%, posiadającą/cym numer NIP %nip%, oraz REGON %regon%, reprezentowaną/nym przez:

STOWARZYSZENIE ZWYKŁE

%nazwa% z siedzibą w %miestowosc%, przy ul. %ul% %nr_bud%/ %nr_lok%, %kod% %miestowosc%, wpisanym do rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez %organ_prowadz_rejestr%, posiadającym numer NIP %nip%, oraz REGON %regon%, reprezentowanym przez:

GMINA

%nazwa% z siedzibą w %miestowosc%, przy ul. %ul% %nr_bud%/ %nr_lok%, %kod% %miestowosc%, posiadającą numer NIP %nip%, oraz REGON %regon%, reprezentowaną przez:

DOM KULTURY

%nazwa% z siedzibą w %miestowosc%, przy ul. %ul% %nr_bud%/ %nr_lok%, %kod% %miestowosc%, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez %organ_prowadz_rejestr%, posiadającym numer NIP %nip%, oraz REGON %regon%, reprezentowanym przez:

BIBLIOTEKA

%nazwa% z siedzibą w %miestowosc%, przy ul. %ul% %nr_bud%/ %nr_lok%, %kod% %miestowosc%, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez %organ_prowadz_rejestr%, posiadającą numer NIP %nip%, oraz REGON %regon%, reprezentowaną przez:

**%imie_reprezent% %nazwisko_reprezent% - %stanowisko_reprezent%,
%imie_reprezent_m1% %nazwisko_reprezent_m1% - %stanowisko_reprezent_m1%,
%imie_reprezent_m2% %nazwisko_reprezent_m2% - %stanowisko_reprezent_m2%,**

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Grantobiorcą”,

dalej zwanymi każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Mając na względzie cele statutowe, Fundacja zobowiązuje się dofinansować, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie konkursu grantowego „InwestorJa” - edycja II dostępnym na stronie internetowej empiriawiedza.pl w zakładce „Konkursy” (zwanego dalej „Regulaminem”), realizację projektu „%tytul%”, przedstawionego przez Grantobiorcę w ramach II edycji konkursu grantowego „InwestorJa”.
2. Celem konkursu jest realizacja programów edukacyjnych związanych z kształtowaniem i rozwijaniem kompetencji 4K – komunikacja, krytyczne myślenie, kooperacja, kreatywność; skierowanych do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych uczących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zwanego dalej „Projektem”).
3. Grantobiorca oświadcza, iż zapoznał się z zapisami Regulaminu, dostępnymi na stronie empiriawiedza.pl.

§ 2

Kwota dofinansowania

W ramach II edycji konkursu grantowego „InwestorJa” oraz wsparcia finansowego Projektu, Fundacja zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy kwotę w wysokości %avg_recommendation_price_money_format% zł brutto (słownie: %avg_recommendation_price_in_words%), a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania dofinansowania na realizację Projektu, zgodnie z jego Regulaminem oraz wnioskiem systemowym, dostępnym na profilu Grantobiorcy.

§ 3

Przekazanie dofinansowania

1. Kwota dofinansowania zostanie przekazana Grantobiorcy w terminie do dnia 1.07.2023 na rachunek bankowy o numerze:

%nr_konta%.

2. Warunkiem wypłaty dofinansowania w terminie do 1.07.2023 jest przesłanie do dnia 15.06.2023 do Fundacji podpisanej i kompletnej dokumentacji, tj.:
 - 1) umowy wraz z załącznikami (w 2 (dwóch) egzemplarzach);
 - 2) zaparafowanego przez osobę reprezentującą Grantobiorcę zezwolenia na wykorzystanie wizerunku osoby uczestniczącej w programie „InwestorJa”, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (w 2 (dwóch) egzemplarzach);
 - 3) zaparafowanego przez osobę reprezentującą Grantobiorcę zezwolenia opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku osoby niepełnoletniej uczestniczącej w programie „InwestorJa”, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (w 2 (dwóch) egzemplarzach);
 - 4) zaparafowanego Wniosku systemowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (w 2 (dwóch) egzemplarzach).
3. Dofinansowanie zostanie wypłacone po weryfikacji złożonych dokumentów, o których mowa w ustępie 2 powyżej.
4. Jeżeli Grantobiorca nie wywiąże się z przesłania kompletnej dokumentacji, o której mowa w ustępie 2 powyżej, do dnia 15.06.2023, decyzją Zarządu Fundacji dofinansowanie może zostać anulowane.

§ 4

Kontrola realizacji Umowy

1. Fundacja ma prawo w każdym czasie dokonywać kontroli realizacji Projektu oraz Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji. Kontroli będzie podlegać sposób realizacji Projektu, zgodność realizacji z Umową i jej załącznikami, w szczególności przedłożonym Fundacji budżetem.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Fundacji oraz zapewnienia im wszelkiej niezbędnej pomocy, w szczególności przedłożonym Fundacji budżetem.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkich dokumentów, ksiąg rachunkowych lub innych urządzeń księgowych, których prowadzenia wymagają przepisy prawa polskiego, oraz materialnych produktów Projektu powstałych w toku realizacji Umowy.
4. Fundacja po zakończeniu kontroli poinformuje Grantobiorcę o ustaleniach i wnioskach płynących z kontroli. W razie stwierdzonych odstępstw od Umowy lub Regulaminu zastosowanie ma § 6 ust. 5 niniejszej Umowy.

§ 5

Sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do wypełnienia w generatorze (na stronie internetowej: generator.empiriawiedza.pl) po zalogowaniu się na swój profil, w zakładce WNIOSKI (przycisk – ROZLICZ) sprawozdania merytorycznego oraz finansowego do dnia 31.01.2024 oraz przesłania na adres fundacja@empiriawiedza.pl poniższych dokumentów:
 - 1) kompletne dokumenty księgowe (obejmujących całość dokumentu) jako dokumenty elektroniczne lub skany dokumentów, potwierdzające koszty poniesione w ramach Projektu w postaci: faktur, rachunków oraz paragonów z numerem NIP Nabywcy (do kwoty do 450,00 złotych) przy czym przedstawione dokumenty księgowe muszą każdorazowo zawierać numer NIP Grantobiorcy i być wystawione na jego dane; równocześnie NIE będą akceptowane: dokumenty, w szczególności zwykłe paragony bez numeru NIP, noty korygujące bez faktury lub rachunku, zamówienia itp.;
 - 2) kopie umów i rachunków do umów, zawarte w ramach Projektu;
 - 3) zdjęcia z realizacji Projektu (w liczbie 20 sztuk) wraz ze zgodami osób obecnych na zdjęciach lub ich opiekunów prawnych na publikację zdjęć w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji;
 - 4) kopie artykułów prasowych i innych materiałów informacyjnych dotyczących realizacji Projektu, o ile takie powstaną.
2. Grantobiorca zobowiązany jest przesłać pocztą lub kurierem na adres wskazany w § 7. ust. 1. pkt. 1 w terminie 7 dni od otrzymania wiadomości od Fundacji o akceptacji sprawozdania merytorycznego i rozliczenia projektu następujących dokumentów:
 - 1) rozliczenie wniosku, wydrukowane i podpisane przez przedstawiciela Grantobiorcy, dostępne na profilu Grantobiorcy;
3. Oryginały dokumentów powinny znajdować się w siedzibie Grantobiorcy oraz powinny być dostępne do celów kontroli dla Fundacji przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy. Grantobiorca jest zobowiązany poinformować uczestników, kontrahentów, zleceniobiorców o możliwości udostępnienia ich danych osobowych Fundacji.
4. Każdy dokument dokumentujący koszt powinien być obligatoryjnie opisany na odwrocie wg wzoru znajdującego się na stronie Fundacji empiriawiedza.pl, w zakładce „Konkursy”.
5. Jeśli sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe zostanie prawidłowo rozliczone przez Grantobiorcę, Fundacja w terminie do dnia 29.02.2024 prześle Grantobiorcy drogą mailową informacje z realizacji Projektu, zawierające potwierdzenie prawidłowo rozliczonego Projektu lub wskazujące na nieprawidłowości wykorzystania środków.
6. W przypadku niewykorzystania środków bądź nieprawidłowego wykorzystania środków przez Grantobiorcę zastosowanie mają przepisy § 6 ust. 4 i 5.

§ 6

Zobowiązania i rozliczenia

1. Kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 Grantobiorca może wykorzystać wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu poniesionych od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.12.2023 i ujętych w przedstawionym Fundacji budżecie z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 7 Umowy.
2. Za prawidłowe wykorzystanie dofinansowania zgodnie z Umową oraz Regulaminem, Fundacja uzna udokumentowane przez Grantobiorcę koszty poniesione na realizację Projektu przez okres od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31.12.2023.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do dokonywania zakupów i udzielania zamówień w sposób obiektywny i przejrzysty, zgodny z Umową i Regulaminem.

4. Środki, które nie zostaną wykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca na rachunek bankowy Fundacji o nr 41 1130 1017 0020 1586 0420 0001 w terminie do 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Grantobiorcę zawiadomienia Fundacji o konieczności zwrotu pozostałej kwoty dofinansowania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Fundację, w ramach weryfikacji sprawozdania końcowego Grantobiorcy, lub w toku kontroli, o której mowa w § 4 Umowy, że środki przekazane Grantobiorcy zostały wydatkowane w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy lub Regulaminu, Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu tej części dofinansowania, która została wydana niezgodnie z warunkami Umowy, w terminie do 14 (czternastu) dni od otrzymania od Fundacji stosownego zawiadomienia. Nie wyłącza to uprawnień Fundacji, o którym mowa w § 8 ust. 1.
6. Jeśli brakuje, do rozliczenia Projektu Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć Fundacji wraz ze sprawozdaniem końcowym w terminie do 31.01.2024 r. pisemne oświadczenia osób uczestniczących w Projekcie, wg wzorów stanowiących załącznik 1, 2 do Umowy.
7. Grantobiorca powstrzyma się od angażowania w realizację Umowy podmiotów powiązanych z nim kapitałowo lub osobowo. Przez podmiot powiązany kapitałowo rozumie się podmiot, który bierze udział bezpośrednio lub pośrednio w zarządzaniu przedsiębiorstwem Grantobiorcy lub w jego kontroli albo posiada udział w kapitale Grantobiorcy, jak również taki podmiot, w którym Grantobiorca bierze udział bezpośrednio lub pośrednio w zarządzaniu jego przedsiębiorstwem lub w jego kontroli albo posiada udział w jego kapitale. Przez podmiot powiązany osobowo rozumie się podmioty pozostające z Grantobiorcą w stosunku, mogącym zostać zakwalifikowanym jako stosunek z osobą najbliższą w rozumieniu art. 115 § 21 kodeksu karnego, w szczególności małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. Jeśli Projekt lub jego cele zakładają zaangażowanie podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo, a zaangażowanie innego podmiotu z uwagi na szczególne przymioty lub umiejętności podmiotu powiązanego byłoby niecelowe lub nieekonomiczne, Grantobiorca zobowiązany jest przy zawarciu Umowy, przed podjęciem jakichkolwiek zobowiązań, zgłosić Fundacji fakt zaistnienia powiązania oraz wnieść o wyrażenie zgody na zaangażowanie takiego podwykonawcy w formie dokumentowej lub pisemnej pod rygorem nieważności. Wniosek powinien zawierać opis powiązań oraz wyjaśnienie niezasadności angażowania innego, niepowiązanego podwykonawcy. Po uzyskaniu informacji zgodnie z powyższym, Fundacja może wyrazić zgodę na współpracę Grantobiorcy z podwykonawcą powiązany kapitałowo lub osobowo. Powyższe stosuje się odpowiednio do zaangażowania podwykonawcy w trakcie wykonywania Umowy. W przypadku braku uzyskania zgody od Fundacji, Grantobiorca zobowiązany jest podjąć współpracę z innym podwykonawcą lub zwrócić środki przeznaczone na współpracę z takim podwykonawcą. Grantobiorca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność, jak za działania własne, za działania lub zaniechania wybranego przez siebie podwykonawcy, w tym podwykonawcy, na którego udział w Projekcie zgodę wyraziła Fundacja.
8. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z Umową, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia rozwiązania Umowy.
9. W przypadku braku rozliczenia wykorzystanych środków, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie do 14 (czternastu) dni od otrzymania od Fundacji stosownego zawiadomienia.
10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
11. Grantobiorca gwarantuje, iż w sposób skuteczny zbierze i będzie dysponował zgodami na wykorzystanie wizerunku osób uwiecznionych na zdjęciach z realizacji Projektu, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 Umowy, bez względu na fakt pozowania tych osób do zdjęcia. W razie zgłoszenia Fundacji przez osoby trzecie lub uczestników Projektu roszczeń, co do naruszenia ich praw do wizerunku w związku z wykorzystywaniem przez Fundację lub Bank Gospodarstwa Krajowego zdjęć z realizacji Projektu wydanych przez Grantobiorcę zgodnie z Umową, Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Fundację z odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić roszczenia we własnym zakresie, oraz pokryć szkodę Fundacji.
12. Grantobiorca oświadcza, iż będzie dysponował prawami do zdjęć, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 w zakresie umożliwiającym zawarcie i wykonanie zobowiązań opisanych w Umowie, tj., że prawa te skutecznie i bezwarunkowo nabył od ich autora. Grantobiorca z chwilą, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4 Umowy udziela Fundacji nieodpłatnego i na czas nieoznaczony prawa do korzystania (licencja niewyłączna) przez Fundację ze zdjęć oraz artykułów własnych o Projekcie dostarczonych Fundacji przy rozliczeniu Projektu stosownie do treści § 5 ust. 1 Umowy, na polach eksploatacji opisanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w brzemieniu obowiązującym w dacie zawarcia Umowy. Z chwilą wydania zdjęć Fundacji Grantobiorca przenosi nieodpłatnie własność nośnika, na którym utrwalone zostały zdjęcia i artykuły. Grantobiorca udziela Fundacji prawa do udzielania sublicencji do tych utworów na polach eksploatacji opisanych w zdaniu drugim niniejszego ustępu. Grantobiorca nieodpłatnie zezwala na rozporządzanie i korzystanie z opracowań zdjęć i artykułów

dokonanych przez Fundację na polach eksploatacji opisanych w zdaniu drugim niniejszego ustępu. W razie zgłoszenia Fundacji przez osoby trzecie lub uczestników Projektu roszczeń, co do naruszenia ich praw autorskich do zdjęć lub artykułów wydanych przez Grantobiorcę zgodnie z Umową, w związku z wykorzystywaniem ich przez Fundację zgodnie z Umową, Grantobiorca zobowiązuje się zwolnić Fundację z odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić roszczenia we własnym zakresie, oraz pokryć szkodę Fundacji.

§ 7

Korespondencja

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy wymagają formy pisemnej i będą doręczane listem poleconym ze zwrotnym poświadczaniem odbioru lub e-mailem na następujące adresy:

1) ze strony Fundacji:

Joanna Przydatek
Fundacja Empiria i Wiedza
Varso 2, ul. Chmielna 73
00-801 Warszawa
e-mail: joanna.przydatek@empiriawiedza.pl
tel.: 507 692 737

2) ze strony Grantobiorcy:

%imie_koord% %nazwisko_koord%
%nazwa%
ul. %ul% %nr_bud%/%nr_lok%
%kod% %miestowosc%
e-mail: %mail_koord%
tel.: %tel_koord%

2. W sytuacji zmiany danych przedstawicieli Stron wskazanych w ust. 1, nie jest wymagane aneksowanie Umowy, a jedynie poinformowanie drugiej Strony w sposób wskazany w ust. 1.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Informacje o przetwarzaniu danych przez Fundację znajdują się w § 7 Regulaminu konkursu „InwestorJa”.

§ 8

Zakończenie Obowiązania Umowy

1. Fundacja ma prawo z uwagi na nienależyte wykonanie Umowy do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystania przez Grantobiorcę środków z dofinansowania na cele nie związane z realizacją Projektu w całości lub w części;
 - 2) braku możliwości zrealizowania przez Grantobiorcę wcześniej ustalonych warunków, zgodnie z wymaganiami Projektu;
 - 3) braku rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Projektu w sposób, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie określonym w § 5 ust. 1 oraz 2, zgodnie z Regulaminem i Umową, w tym w szczególności niedostarczenia materiałów, o których mowa w Umowie § 5 ust. 1 pkt. 2) – 5);
 - 4) braku współpracy Grantobiorcy z Fundacją w związku z kontrolą realizacji Umowy prowadzonej przez Fundację, zgodnie z § 4 Umowy;
 - 5) naruszenia postanowienia § 6 ust. 7 Umowy.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Fundację z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 1) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu środków, które zostały wykorzystane niezgodnie z Umową, w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia rozwiązania Umowy.

3. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt. 2) – 5) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania w terminie do 14 (czternastu) dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 9

Inne warunki Umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o otrzymanym od Fundacji dofinansowaniu we wszystkich informacjach dotyczących realizacji Projektu.
2. We wszystkich materiałach publikowanych w dowolnej formie, w szczególności drukowanej bądź elektronicznej, Grantobiorca zobowiązuje się do umieszczenia informacji o dofinansowaniu ze środków Fundacji (**Projekt dofinansowany przez Fundację Empiria i Wiedza w programie „InwestorJa”**) wraz z logo Fundacji i logo programu „InwestorJa”, zgodnie z księgą znaku (dostępna na stronie internetowej empiriawiedza.pl) Logo Fundacji i logo programu „InwestorJa”, powinno być takiej samej wielkości i tak samo widoczne, jak logo Grantobiorcy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do używania logo Fundacji i logo programu „InwestorJa” wyłącznie do celów realizacji Projektu.
4. Umieszczenie logo niezgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 2, w innych celach niż określone niniejszą Umową, zostanie potraktowane jako nienależyte wykonanie Umowy, co uprawnia Fundację do wypowiedzenia Umowy w trybie opisanym w § 8 ust. 1, a w konsekwencji zwrotu dofinansowania stosownie do treści § 8 ust. 2 Umowy.
5. Informacje o udzieleniu dofinansowania są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji i jej fundatora Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, publikacje, inne).
6. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach I edycji konkursu grantowego „InwestorJa” o którym stanowi załącznik nr 2 niniejszej Umowy.
7. Grantobiorca ma prawo do dokonywania zmian w budżecie Projektu łącznie do kwoty nieprzekraczającej 10% kwoty przyznanego dofinansowania, wyłącznie w ramach istniejących pozycji budżetowych. Wszelkie zmiany w budżecie przekraczające łącznie 10% kwoty przyznanego dofinansowania lub związane z utworzeniem nowych pozycji budżetowych wymagają uprzedniego powiadomienia Fundacji i uzyskania pisemnej zgody Fundacji. W przypadku, gdy Grantobiorca nie poinformuje Fundacji o zmianach powyżej 10% kwoty przyznanego dofinansowania lub utworzonych nowych pozycjach budżetowych, lub nie uzyska zgody od Fundacji na zmiany powyżej 10% kwoty przyznanego dofinansowania, zobowiązany jest według wyboru Fundacji albo do zwrotu środków, o których mowa w § 2 Umowy albo do zwrotu środków stanowiących sumę wysokości zmian w budżecie oraz kwoty nowo utworzonych pozycji w budżecie. Zwrot środków nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od zaistnienia takiego zdarzenia lub wezwania Fundacji.
8. Kwoty do wysokości 10 zł, jakie otrzymał Grantobiorca na realizację projektu nie podlegają zwrotowi na konto bankowe Fundacji. Decyzją Zarządu Fundacji (uchwała Zarządu Fundacji nr 2/2022 z dnia 1.02.2022), kwoty te stanowią pozostałe koszty operacyjne, ze względu na oszacowane wydatki ewentualnej windykacji, które przekroczyłyby wartość wymagalnej należności do ustalonego jak wyżej limitu.
9. Grantobiorca jest odpowiedzialny za przedstawienie Fundacji w sposób zrozumiały całkowitego rozliczenia dofinansowania zgodnie z § 5 i § 6.
10. Grantobiorca zobowiązuje się, że przedmiot Umowy ma być dostępny wyłącznie nieodpłatnie w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej zakończeniu.
11. Niedostosowanie Grantobiorcy do zapisów § 9 ust. 12 skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w projektach Fundacji.

§ 10

Klauzula siły wyższej

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy związane z wystąpieniem zdarzenia o charakterze siły wyższej.
2. Za siłę wyższą strony uznają obiektywne zdarzenie, będące przyczyną takich zdarzeń, których nie można było uniknąć lub unieszkodliwić przez użycie środków leżących w granicach zwykłej zapobiegliwości wymaganej w stosunkach profesjonalnych. Za siłę wyższą rozumie się na potrzeby Umowy zdarzenia mającego charakter:
 - a. nadzwyczajnego działania sił przyrody w szczególności takie jak: powódź, pożar, wybuch wulkanu, trzęsienie ziemi;

- b. działania wojenne, w tym działania o charakterze terrorystycznym;
 - c. działania władzy państwowej takie jak stan wyjątkowy, stan wojny, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego.
3. Okres występowania okoliczności o charakterze siły wyższej i wynikających z nich następstw nie wpływa na przesunięcie terminów i zakresu realizacji Projektu, których okoliczność związana z siłą wyższą nie dotyczy lub planowanych na czas po ustaniu okoliczności o powyższym charakterze.
 4. Strony zastrzegają, iż fakt wystąpienia nadzwyczajnego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej będzie traktowany jako siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie lub należyte wykonanie Umowy jedynie wówczas, gdy wpłynęło na możliwość wykonania lub należytego wykonania Umowy przez Stronę, której okoliczność dotyczy. Wystąpienie któregokolwiek ze zdarzeń nie może być w sposób automatyczny traktowane jako okoliczność znosząca odpowiedzialność za wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
 5. W przypadku zajścia okoliczności mających charakter siły wyższej strona, której okoliczność siły wyższej dotyczy, zobowiązana jest do poinformowania drugiej strony o wystąpieniu okoliczności o charakterze siły wyższej niezwłocznie po jej wystąpieniu, a w przypadku gdyby okoliczności obiektywnie uniemożliwiały jej działanie niezwłoczne, w terminie 2 dni roboczych od ustania okoliczności uniemożliwiających takie działanie. Za poinformowanie uznaje się przesłanie na adres siedziby Fundacji czy stosownego oświadczenia w formie pisemnej bądź przesłanie skanu takiego oświadczenia w formie wiadomości e-mail na adres: fundacja@empiriawiedza.pl. Strona, której okoliczność siły wyższej dotyczy zobowiązana jest do wykazania kiedy i jakiego rodzaju okoliczności ją dotknęły, a także w jakim zakresie uniemożliwiły jej wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązania.
 6. W przypadku zajścia okoliczności mających charakter siły wyższej, o ile okaże się to konieczne dla realizacji lub rozliczenia Projektu albo ustalenia na nowo obowiązków Stron w rzeczywistości zmienionej powyższymi okolicznościami, Strony w dobrej wierze zawrą porozumienie zmierzające do ustalenia zasad wykonania zobowiązań.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Osoba składająca podpis pod umową, działająca w imieniu i na rzecz Grantobiorcy, oświadcza, iż jest osobą uprawnioną do reprezentowania Grantobiorcy tj. że posiada odpowiednio, ważne i aktualne na dzień zawarcia Umowy pełnomocnictwo do działania, udzielone przez właściwy organ Grantobiorcy bądź pozostaje osobą uprawnioną do reprezentacji z racji piastowania funkcji członka zarządu bądź innego podmiotu uprawnionego do reprezentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, statutem, regulaminem bądź innym dokumentem regulującym wewnętrzny ustrój Grantobiorcy. Osoba składająca podpis pod umową oświadcza, iż jego umocowanie do dokonania tej czynności nie wygasło.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć między Stronami Umowy, będą rozstrzygane przede wszystkim polubownie. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Ze strony Fundacji Empiria i Wiedza:

Ze strony Grantobiorcy:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osoby uczestniczącej w programie „InwestorJa” – dla osoby pełnoletniej (wzór)

Załącznik nr 2 – Zezwolenie opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku osoby niepełnoletniej uczestniczącej w programie „InwestorJa” – dla osoby niepełnoletniej (wzór)

Załącznik nr 3 – Wniosek systemowy

Załącznik nr 1

Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku osoby uczestniczącej w programie „InwestorJa” – dla osoby pełnoletniej.

Niniejsze zezwolenie odbierane jest w związku z uczestnictwem w programie „InwestorJa” (dalej, jako: „Projekt”).

Ja niżej podpisana/y,

.....(imię i nazwisko)

w związku z uczestnictwem w Projekcie, na podstawie art. 81 ust. 1 zd. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, iż:

- zezwalam na nieodpłatne, bezterminowe, nieograniczone terytorialnie rozpowszechnianie mojego wizerunku, uwiecznionego na wykonanych zdjęciach, filmach oraz nagraniach, wykonanych w czasie realizacji Projektu; przez Fundację Empiria i Wiedza z siedzibą w Warszawie lub Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Zezwolenie jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Fundacji Empiria i Wiedza (empiriawiedza.pl), wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe) i Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Dane będą przetwarzane w celu promowania działalności Fundacji, w tym w celu informowania o zrealizowanym z moim udziałem Projekcie, poprzez publikację materiałów zdjęciowych i nagraniowych na stronie internetowej Fundacji Empiria i Wiedza (empiriawiedza.pl), w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe) i Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Przyjmuję do wiadomości, iż przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje mi prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec tego przetwarzania.

Dane zbierane w niniejszym oświadczeniu będą przetwarzane przez okres 6 (sześć) lat, liczonych od dnia wycofania zgody na wykorzystanie wizerunku, na potrzeby obrony roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych).

Dane w postaci wizerunku mogą być udostępniane lub powierzane podmiotom świadczącym usługi hostingowe, a także właścicielom portali Facebook, LinkedIn, Instagram (w związku z umieszczeniem zdjęć na tym portalu). W celu realizacji swoich praw oraz w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przetwarzania danych osobowych, należy zwrócić się z zapytaniem do Fundacji.

Osoba chcąc się zwrócić się z zapytaniem do Fundacji lub złożyć oświadczenie dotyczące jej danych osobowych powinna kierować korespondencję pod adres Fundacja Empiria i Wiedza, Varso 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa z dopiskiem na kopercie „dane osobowe” lub na adres e-mail: rodo@empiriawiedza.pl, w temat wiadomości wpisując „dane osobowe”.

Załącznik nr 2

Zezwolenie opiekuna prawnego na wykorzystanie wizerunku osoby niepełnoletniej uczestniczącej w programie „InwestorJa” – dla osoby niepełnoletniej.

Niniejsze zezwolenie odbierane jest w związku z uczestnictwem mojego dziecka

..... (imię i nazwisko dziecka) (dalej, jako: „Dziecko”) w programie „InwestorJa” (dalej, jako: „Projekt”).

Ja niżej podpisana/y,

..... (imię i nazwisko opiekuna prawnego), działając jako opiekun prawny Dziecka, w związku z jego uczestnictwem w Projekcie, na podstawie art. 81 ust. 1 zd. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, iż:

- zezwalam na nieodpłatne, bezterminowe, nieograniczone terytorialnie rozpowszechnianie wizerunku Dziecka, uwiecznionego na wykonanych zdjęciach, filmach oraz nagraniach, wykonanych w czasie realizacji Projektu przez Fundację Empiria i Wiedza z siedzibą w Warszawie lub Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Zezwolenie jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Projektu mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Fundacji Empiria i Wiedza (empiriawiedza.pl), wykorzystane w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe) i Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Dane będą przetwarzane w celu promowania działalności Fundacji, w tym w celu informowania o zrealizowanym z moim oraz Dziecka udziałem Projekcie, poprzez publikację materiałów zdjęciowych i nagraniowych na stronie internetowej Fundacji Empiria i Wiedza (empiriawiedza.pl), w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji (publikacje, Internet, w tym media społecznościowe) i Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa.

Przyjmuję do wiadomości, iż zarówno mnie jak i Dziecku, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich poprawiania, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje mi prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec tego przetwarzania.

Dane zbierane w niniejszym oświadczeniu będą przetwarzane przez okres przez 6 (sześć) lat, liczonych od dnia wycofania zgody na wykorzystanie wizerunku, na potrzeby obrony roszczeń, co jest prawnie uzasadnionym interesem Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych).

Dane w postaci wizerunku mogą być udostępniane lub powierzane podmiotom świadczącym usługi hostingowe, a także właścicielom portali Facebook, LinkedIn, Instagram (w związku z umieszczeniem zdjęć na tym portalu). W celu realizacji swoich praw oraz w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przetwarzania danych osobowych, należy zwrócić się z zapytaniem do Fundacji.

Osoba chcąc się zwrócić się z zapytaniem do Fundacji lub złożyć oświadczenie dotyczące jej danych osobowych powinna kierować korespondencję pod adres Fundacja Empiria i Wiedza, Varso 2, ul. Chmielna 73, 00-801 Warszawa z dopiskiem na kopercie „dane osobowe” lub na adres e-mail: rodo@empiriawiedza.pl, w temat wiadomości wpisując „dane osobowe”.