

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA „Kierunek Sukces” – Edycja I

1. Gdzie mogę uzyskać szczegółowe informacje dotyczące Projektu „Kierunek Sukces”?

Oficjalnym miejscem na uzyskanie informacji o Projekcie jest strona www.empiriawiedza.pl, zakładka „Konkursy”. Nie mamy wpływu na rozpowszechnianie informacji przez inne portale.

2. Jak uzupełnić profil organizacji GMINA (Jednostka samorządu terytorialnego samodzielnie)?

Należy wybrać INNY REJESTR. Data dowolna, może być dzisiejsza, ponieważ formularz jest uniwersalny. Przykład poniżej.

Rodzaj wpisu do rejestru organizacji*

KRS	▼
KRS	
Inny	

3. Czy wymagany jest wkład własny?

Nie jest wymagany.

4. Zakładanie profilu Grantobiorcy - Problem z NIPem.

Jeśli pojawia się komunikat „organizacja o tym nr NIP jest już zarejestrowana”: proszę o napisanie maila do Fundacji i podanie informacji:

- nr NIP,
- pełna nazwa organizacji,
- e-mail, na który jest założone konto.

5. Konto organizacji już jest założone, ale zmienił się koordynator.

Proszę o napisanie maila do Fundacji i podanie informacji:

- nr NIP,
- pełna nazwa organizacji,
- e-mail, na który jest założone konto.

6. Czy wymagana jest pełna dokumentacja organizacji przy składaniu wniosku?

Nie, dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników wysyłamy maila do zwycięzców z prośbą o wysłanie dokumentów do weryfikacji.

7. Czy można zapoznać się z wynikami oceny wniosku po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników?

Nie, zgodnie z regulaminem Projektu „Kierunek Sukces” nie udostępniamy wyników oceny.

8. Czy budżet we wniosku powinien być wersją ostateczną?

Tak, powinien być wypisany szczegółowo i przejrzysto. W trakcie trwania projektu można dokonywać przesunięć do max. 10% budżetu bez konieczności informowania Fundacji

Empiria i Wiedza. Tworzenie nowych pozycji budżetowych oraz przesunięcia powyżej 10% całości budżetu muszą być za zgodą Fundacji Empiria i Wiedza.

9. Co jest finansowane w ramach udzielonego dofinansowania?

W ramach programu, dofinansowanie może być przeznaczone na:

- organizację, przygotowanie i realizację warsztatów, szkoleń, spotkań edukacyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych;
- zakup materiałów i pomocy dydaktycznych związanych z prowadzonym Projektem;
- wynagrodzenie specjalistów prowadzących warsztaty, szkolenia, spotkania edukacyjne;
- porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem Projektu;
- zakup artykułów spożywczych nieprzekraczających kwoty **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100), na warsztaty/szkolenia/spotkania edukacyjne realizowane w czasie Projektu;
- koszt usługi księgowej nieprzekraczający kwoty **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
- koszt wynagrodzenia koordynatora Projektu nieprzekraczający kwoty **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);

Nie finansujemy:

- bieżącej działalności Grantobiorcy (np. opłaty za media);
- wynagrodzeń zarządu i stałych pracowników Grantobiorcy;
- zakupu sprzętu trwałego w kwocie powyżej 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
- organizacji konkursów, festiwali, koncertów;
- wycieczek, nagród w konkursach;
- wyjazdów, turnusów, kolonii itp.

10. Czy OSP może złożyć wniosek w projekcie „InwestorJa”?

Tak, pod warunkiem, że jest zarejestrowane jako „Stowarzyszenie”.

11. Czy muzeum może złożyć wniosek w Projekcie „InwestorJa”?

Nie, gdyż projekt nie jest skierowany do muzeów.

12. Czy można zacząć realizację projektu przed 1 października 2022 r.?

Nie można, wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie z harmonogramem Projektu. Zgodnie z terminem wskazanym w §4, ust. 5 p. 4 Regulaminu Konkursu.

13. Przy uzupełnianiu wniosku przez generator część wniosku nie zapisuje się automatycznie/znika.

Może to być związane ze słabym połączeniem internetowym, zalecamy:

- a. podłączenie się do innej sieci Wi-Fi,
- b. skorzystanie z innej przeglądarki internetowej,
- c. nieskładanie wniosku w ostatnim dniu rekrutacji.

14. Czy kolejność składania wniosków ma znaczenie?

Nie, gdyż każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez kapitułę. Wniosek powinien być złożony w wyznaczonym terminie.

15. Czy w trakcie wypełniania wniosku można go zapisać do późniejszego uzupełnienia?

Tak, przy wypełnianiu wniosku na końcu dostępna jest opcja „W trakcie uzupełniania”, dane zostaną zapisane do późniejszego uzupełnienia.

16. Czy wniosek został prawidłowo złożony?

Projekt dostępny jest w Generatorze na profilu beneficjenta. Nie przychodzi potwierdzenie na maila.

17. Czy Grantobiorca może zatrudnić do realizacji Projektu osoby, które są powiązane z Grantobiorcą?

Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest NIE angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja Empiria i Wiedza może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

Przykład nr 1: Pani Prezes Stowarzyszenia (Grantobiorca) ma męża który jest właścicielem firmy budowlanej, która lokalnie świadczy usługi najmu lokalu. W takim przypadku, po otrzymaniu dofinansowania, może on ubiegać się o zgodę Fundacji Empiria i Wiedza na np.: najem lokalu na salę warsztatową. Wówczas należy dokładnie opisać sytuację oraz wykazać się odpowiednimi referencjami. Ponadto, takie rozwiązanie powinno być korzystniejsze dla Projektu z punktu widzenia merytorycznego i finansowego (np. zatrudnienie firmy z dużego miasta byłoby droższym rozwiązaniem).

Prośba zaakceptowana przez Fundację Empiria i Wiedza.

Przykład nr 2: Do realizacji Projektu, Grantobiorca potrzebuje zatrudnić specjalistę prowadzącego warsztaty. W rejonie pracuje kilku specjalistów prowadzących tego typu warsztaty. Mąż Pani Prezes Fundacji (Grantobiorcy) jest jednym z ekspertów prowadzących warsztaty o tematyce jak w projekcie. Koszt przeprowadzenia warsztatów zostaje zawyżony. Prośba odrzucona przez Fundację Empiria i Wiedza.