

## Regulamin I edycji konkursu grantowego „Kierunek Sukces”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Kierunek Sukces**” – Edycja I.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „**Kierunek Sukces**” (zwanego dalej „**Konkuresem**”) jest Fundacja Empiria i Wiedza z siedzibą w Warszawie przy al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000898274, posiadająca nr NIP 7011032071, REGON 2888904229 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie [generator.empiriawiedza.pl](http://generator.empiriawiedza.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację Empiria i Wiedza Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w jednej z form prawnych opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
  - 4) **Grantobiorca** – podmiot działający w formie prawnej opisanej w § 3 ust. 1 Regulaminu, niedziałający dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji Empiria i Wiedza w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
  - 5) **Projekt** – działanie, które zgodnie z Wnioskiem Wnioskodawcy, ma zostać zrealizowane z udziałem środków pochodzących z Dofinansowania, zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie oparte o cel określony w § 2 ust. 1 Regulaminu, którego odbiorcami są osoby zamieszkałe na terenie Rzeczypospolitej Polskiej szczegółowo określone w niniejszym Regulaminie;
  - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji Empiria i Wiedza w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o udzieleniu Dofinansowania Projektów;
  - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami.
  - 8) **Sprzęt/Wyposażenie** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu będą użytkowane w ramach realizacji zadań statutowych/ustawowych Grantobiorcy.

### § 2

#### Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest realizacja projektów edukacyjnych związanych z **podnoszeniem wiedzy, umiejętności i kompetencji młodzieży w zakresie edukacji finansowej i ekonomicznej**, skierowanych do młodzieży ze szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych.
2. Fundacja Empiria i Wiedza dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Projekty wybrane przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 1 powyżej. Łączna pula Dofinansowań przewidziana w Konkursie nie przekroczy 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

### § 3

### Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
  - 1) fundacje;
  - 2) stowarzyszenia;
  - 3) jednostki samorządu terytorialnego (np. gmina, szkoła);
  - 4) państwowe i samorządowe instytucje kultury w szczególności biblioteki;
  - 5) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest **złożenie Wniosku** w wersji elektronicznej poprzez generator Wniosków online dostępny na stronie [generator.empiriawiedza.pl](http://generator.empiriawiedza.pl) w terminie **od 20.06.2022 r. do 31.07.2022 r. do godz. 23:59**.
4. **Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 01.10.2022 r. do 31.03.2023 r.**
5. **Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 25 000,00 złotych brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).**
6. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

### § 4

#### Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się 20.06.2022r. i upływa 31.07.2022 r. o godz. 23:59.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
  - 1) Złożenie kompletnego Wniosku przez podmiot spełniający kryterium opisane w § 3 ust. 1 Regulaminu;
  - 2) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
  - 3) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu;
  - 4) czas trwania Projektu **minimum 90 dni, maksymalnie 182 dni**, czyli **od 3 do 6 miesięcy** w okresie najwcześniej od 1.10.2022 najpóźniej do 31.03.2023;
  - 5) ustalenie kosztorysu Projektu w sposób uwzględniający ograniczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7 poniżej, wybierze **najlepiej ocenione Wnioski**, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji Empiria i Wiedza do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji Empiria i Wiedza podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów spośród zarekomendowanych przez Komisję Konkursową, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń co do bezstronności członka Komisji Konkursowej, Organizator powoła na jego miejsce innego członka Komisji Konkursowej.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria z zastrzeżeniem dokonywania przez Komisję Konkursową subiektywnej oceny:
  - 1) **Zgodność projektu z celem Konkursu** - w jakim stopniu Projekt jest zgodny z celami konkursu Kierunek Sukces (0-2 pkt);
  - 2) **Ogólna ocena planowanych działań** – jakie działania zostały zaplanowane, czy są zgodne z potrzebami grupy docelowej; zgodność z harmonogramem? (0-5 pkt);

- 3) **Różnorodność promocji Projektu** - w jaki sposób Projekt będzie promowany, zostanie pozyskana grupa docelowa? (0-2 pkt);
  - 4) **Użyteczność Projektu** - w jaki sposób i w jakim stopniu Projekt odpowie na potrzeby grupy docelowej? (0-5 pkt);
  - 5) **Wielkość grupy docelowej** – do jak dużej grupy docelowej skierowany jest Projekt? (0-3 pkt);
  - 6) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami, zgodne ze aktualnymi stawkami i uzasadnione w Projekcie? (0-5 pkt);
  - 7) **Ogólna atrakcyjność Projektu** – dodatkowa ocena ogólnej atrakcyjności Projektu (0-2 pkt).
8. Ostateczne **wyniki Konkursu** zostaną ogłoszone na stronie Organizatora ([Fundacja empiria i wiedza](#)) do dnia **1.09.2022 r. (czwartek) do godz. 18:00.**
9. Fundacja zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6 po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 12.
10. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Postępowanie nie ma charakteru postępowania administracyjnego.
11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi w terminie do dnia 25.09.2022 r. (liczy się data stempla pocztowego placówki nadawczej) następujących dokumentów:

**1) Stowarzyszenie i Fundacja (wpisane do KRS):**

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank)

**2) Stowarzyszenie Zwykłe (NIE wpisane do KRS):**

- aktualny wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- aktualny statut/regulamin;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może podpisać umowę/reprezentować organizację o treści zgodnej w tym zakresie z wpisem do ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

**Uwaga!** W przypadku, gdy w statucie stowarzyszenia zwykłego jest określona maks. kwota zaciągania zobowiązań finansowych przykładowo do 10 000,00 zł (bez zgody członków stowarzyszenia), wówczas wymagana jest dodatkowo zgoda/uchwała członków stowarzyszenia do zaciągania wyższych zobowiązań.

**3) Domy kultury/Biblioteka publiczna:**

- odpis Pełny z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury;
- aktualny statut Grantobiorcy;

- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- akt powołania/mianowania dyrektora placówki;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- pełnomocnictwo, w którym jest wprost napisane, że dyrektor sam bądź przy kontrasygnacie głównego księgowego/skarbnika może zaciągać zobowiązania finansowe wobec jednostki (wydane przez wójta/burmistrza)  
UWAGA! Jeśli powyższa informacja nie jest zawarta w statucie Grantobiorcy
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

#### **4) Jednostki Samorządu Terytorialnego / Gmina**

- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokumenty dot. wyboru (wójta/burmistrza/prezydenta/członków zarządu powiatu lub członków zarządu województwa) tj. 1. zaświadczenie o wyborze w wyborach powszechnych lub uchwała z wyboru członków zarządu województwa oraz 2. wyciąg z protokołu z pierwszego posiedzenia Rady lub innego organu przyjmującego ślubowanie członka organu;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

Wszelkie dokumenty o których mowa w niniejszym ustępie Grantobiorca winien złożyć w oryginałach albo w formie dokumentów elektronicznych (skanów) poświadczonych za zgodność z oryginałami (każdy dokument osobno) przez osobę działającą w imieniu Grantobiorcy i podpisującą umowę o której mowa w ustępie 13. Brak poświadczeń o których mowa w zdaniu poprzednim może stanowić podstawę do podjęcia decyzji o cofnięciu Dofinansowania. Obowiązek poświadczenia nie dotyczy dokumentów, które na mocy przepisów szczególnych nie wymagają podpisu.

W razie wątpliwości co do treści dokumentów Organizator może w każdym czasie zażądać od Grantobiorcy przedstawienia oryginałów dokumentów o których mowa w niniejszym ustępie w terminie 7 dni od wystosowania takiego żądania, pod rygorem podjęcia decyzji o cofnięciu Dofinansowania. Czas oczekiwania na przesłanie dokumentów automatycznie wydłuża terminy o których mowa w Regulaminie.

13. Warunkiem wypłaty Dofinansowania do dnia 1.10.2022 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 30.09.2022 r. Grantobiorca najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesać przesyłką pocztową/kurierem (obowiązuje data wpływu) prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) i kompletną Umowę.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub 13 w zastrzeżonych terminach lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.

15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu mając na względzie ponowną lub dotychczasową rekomendację Komisji Konkursowej. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 - 14.
16. W przypadku wyboru innego Projektu, Organizator będzie kierował się przyznaną punktacją przez Komisję Konkursową i wybierze kolejny najwyżej oceniony Projekt.
17. Umowa może zostać podpisana przez Grantobiorcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## § 5

### Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - 1) organizację, przygotowanie i realizację warsztatów, szkoleń, spotkań edukacyjnych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych/ponadgimnazjalnych;
  - 2) zakup materiałów i pomocy dydaktycznych związanych z prowadzonym Projektem;
  - 3) wynagrodzenie specjalistów prowadzących warsztaty, szkolenia, spotkania edukacyjne;
  - 4) porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem Projektu;
  - 5) zakup artykułów spożywczych nieprzekraczających kwoty **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100), na warsztaty/szkolenia/spotkania edukacyjne realizowane w czasie Projektu;
  - 6) koszt usługi księgowej nieprzekraczający kwoty **1 000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
  - 7) koszt wynagrodzenia koordynatora Projektu nieprzekraczający kwoty **2 000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
2. Dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na:
  - 1) bieżącej działalności Grantobiorcy (np. opłaty za media);
  - 2) wynagrodzeń zarządu i stałych pracowników Grantobiorcy (np. pracownik biura);
  - 3) zakupu sprzętu trwałego w kwocie powyżej 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
  - 4) organizacji konkursów, festiwali, koncertów;
  - 5) wycieczek, nagród w konkursach;
  - 6) wyjazdów, turnusów, kolonii itp.

## § 6

### Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
  - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
  - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **30.04.2023 r.**;
  - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
  - 6) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **„Projekt dofinansowany przez Fundację Empiria i Wiedza w programie „Kierunek Sukces”** wraz z logotypem Fundacji i logo Programu „Kierunek Sukces”, użytymi zgodnie z księgą znaku.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej



jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy. Zgoda ma formę dokumentową lub pisemną, forma zastrzeżona każdorazowo pod rygorem nieważności.

3. Informacje o udzieleniu darowizny są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości i obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (2) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu uzasadniony interes administratora, zaś w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 zawarta umowa.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości, oraz aż upływu okresu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i późniejszego zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [Fundacja empiria i wiedza](#).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru Wniosków na łączną kwotę niższą lub wyższą niż 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.